

Guatemala 30 de diciembre de 2020

Licenciado  
Leonel Estuardo Reyes Estrada  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Respetable Viceministro

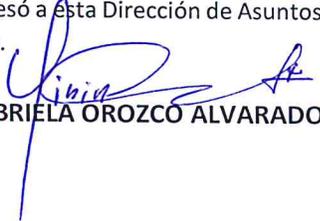
Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales realizadas en el **MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos número 18-2020 aprobado por el Acuerdo Ministerial número 6-2020, correspondientes al mes de diciembre de 2020, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie: C432334D Número de DTE: 998525168.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- A. Brindé apoyo en la clasificación de todos aquellos oficios, providencias, conocimientos y/o cualquier otro documento que ingresó a esta Dirección de Asuntos Jurídicos en el mes de noviembre, para su respectivo diligenciamiento dentro de los plazos legales correspondientes, colocándoles hoja de ingreso con su número correspondiente, traspaso al libro de control de ingresos y apoyo en la asignación de los mismos.; entre los que se detallan: 1 Opiniones, 15 Providencias, 100 Oficios, 40 Conocimientos, 150 Contratos Administrativos de Personal.
- B. Elaboración de 10 Oficios.
- C. Elaboración de 20 conocimientos.
- D. Brindé apoyo en la recepción de todos aquellos oficios, providencias, conocimientos y/o cualquier otro documento que ingresó a esta Dirección de Asuntos Jurídicos en el mes de noviembre.
- E. Brindar apoyo en la actualización del archivo digital de la Dirección de Asuntos Jurídicos, de todas las asignaciones de números de oficios, providencias, conocimientos, opiniones, para su elaboración.
- F. Asignación y control de números de contratos requeridos por la Dirección de Recursos Humanos y número de convenios solicitados por diversas dependencias.
- G. Recepción y asignación de providencias específicas relativas a solicitudes de aprobaciones y rescisiones de contratos administrativos de personal, llevando el control adecuado en un libro especial.

**RESULTADOS OBTENIDOS**

Los resultados obtenidos han sido satisfactorios, toda vez que se han evacuado a la brevedad los requerimientos contenidos en los oficios, providencias, conocimientos y/o cualquier otro documento que ingresó a esta Dirección de Asuntos Jurídicos en el mes de noviembre, de la Dirección de Asuntos Jurídicos.

  
ISIS GABRIELA OROZCO ALVARADO.

Vo.Bo.

  
Lidia. Claudia María Pérez Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala 30 de diciembre de 2020

Licenciado  
Leonel Estuardo Flores Reyes Estrada  
Viceministro de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Sr. Viceministro de Cultura

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 18-2020 aprobado por el Acuerdo Ministerial número 6-2020, correspondiente al periodo del 2 de enero al 31 de diciembre del presente año.

**Actividades Realizadas:**

- Brindé apoyo en elaboración.
- Brindé apoyo de la Clasificación de Documentos y Archivo.
- Brindé apoyo en la elaboración de Oficio, Providencia y Conocimiento.
- Brindé apoyo en la recepción de expedientes en la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Brindé apoyo en la Actualización de Archivos digital de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Brindé apoyo en recepción y asignación de providencias específicas relativas a solicitudes de aprobaciones y rescisiones de contratos administrativos de personal, llevando el control adecuado en el libro especial.

  
ISIS GABRIELA OROZCO ALVARADO.

Vo.Bo.

  
Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala 30 de diciembre de 2020

Licenciado  
Leonel Estuardo Flores Reyes Estrada  
Viceministro de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Sr. Viceministro de Cultura

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Resultados de Actividades, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 18-2020 aprobado por el Acuerdo Ministerial número 6-2020, correspondiente al periodo del 2 de enero al 31 de diciembre del presente año.

**Resultados Obtenidos:**

- Brindo apoyo en elaboración.
- Brindo apoyo de la Clasificación de Documentos y Archivo.
- Brindo apoyo en la elaboración de Oficio, Providencia y Conocimiento.
- Brindo en la recepción de expedientes en la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Brindo en la Actualización de Archivos digital de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Brindo apoyo en recepción y asignación de providencias específicas relativas a solicitudes de aprobaciones y rescisiones de contratos administrativos de personal, llevando el control adecuado en el libro especial.

  
ISIS GABRIELA OROZCO ALVARADO.

Vo.Bo.

  
Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes

